t

# Voornaam Achternaam

## Functietitel



## *Datum*

Straatnaam 1

1000 AA Plaatsnaam

06-12345678

email@provider.com

01-01-1990

Nationaliteit

linkedin.com/naam

Beste Naam Contactpersoon,

In een goede motivatiebrief overtuig je de werkgever van jouw toegevoegde waarde en onderscheid je jezelf van andere sollicitanten. Dit betekent dat elke motivatiebrief die je schrijft, afgestemd moet zijn op het bedrijf en de functie waarop je solliciteert.

Een goede motivatiebrief bevat minstens de volgende onderdelen:

* Een originele openingszin.
* Een deel waarin je de keuze voor het betreffende bedrijf en jouw keuze voor de specifieke functie beschrijft.
* Een deel waarin je je toegevoegde waarde omschrijft: 'Wat kom je brengen?'
* Een sterke afsluiting.

Daarnaast wordt een goede motivatiebrief gekenmerkt door:

* Relevantie: probeer alles te vertalen naar een voordeel voor de werkgever.
* Persoonlijkheid: laat jezelf zien om de kans op de spreekwoordelijke klik te vergroten.
* Intrinsieke motivatie: wat zijn je persoonlijke drijfveren? Mensen met passie voor hun vak zijn veel waard voor een werkgever.
* De juiste lengte: een motivatiebrief moet zo kort mogelijk zijn. Onnodige tekst leidt de lezer af en dat gaat ten koste van de relevantie van je motivatiebrief.
* Praktijkvoorbeelden: onderbouw je uitspraken met relevante praktijkvoorbeelden om geloofwaardig over te komen.

Met vriendelijke groet,

Voornaam Achternaam

t